
PLAN MOT DISKRIMINERING OCH KRÄNKANDE BEHANDLING

Gymnasieskola	Lundellska skolan Lägerhyddsvägen 36 018-7279900 kontakt@lundellska.se
Ansvarig för planen Rektor:	Stefan Nyhem 070-5541385 Stefan.nyhem@ uppsala.se
Planens giltighetstid:	2022-06-15 - 2023-06-16

1. SYFTE OCH INNEHÅLL

Syftet med arbetet mot diskriminering och kränkande behandling är att skydda barn och elever mot kränkningar av deras värdighet. Planens funktion är att förebygga och förhindra att kränkningar förekommer genom att beskriva konkreta åtgärder och ha tydliga rutiner. Planen är en dokumentation av det arbete som bedrivs löpande samt utgångspunkt för uppföljning, utvärdering och utveckling. Planen är därmed en del i det systematiska kvalitetsarbetet.

Planen är även ett verktyg att använda sig av då diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling uppstår i verksamheten, genom att den beskriver vilken arbetsgång som ska följas i sådana situationer, hur utredningar och åtgärder ska dokumenteras och följas upp.

2. FÖREGÅENDE ÅRS UTVÄRDERING

Enligt 6 kap. 8 § skollagen ska en redogörelse för hur de planerade åtgärderna har genomförts tas in i efterföljande års plan. Utvärderingen i föregående års plan är utgångspunkten för den nya planen.

2.1.

Föregående periods åtgärder	Målet med åtgärden/önskvärd effekt	Effekt/hur blev det
Information WS om sociala medier till alla åk 1.	Inga kränkningar ska förekomma mellan elever i sociala medier.	Kränkningar tycks ha förekommit i lägre utsträckning. Fortsatt samarbete mellan lärare och elevhälsan planeras även för nästa läsår.
Undersöka trygga och otrygga platser på skolan.	Upptäcka och åtgärda eventuella otrygga platser	Genomfördes i två klasser och diskuterades i MUG. Majoriteten av eleverna är trygga inne i skolans lokaler. Viss otrygghet utanför matsal och idrott (områden som skolan inte äger).
Kontinuerliga studiesamtal mellan mentor och elev.	Inga kränkningar ska förekomma mellan elever i klassen eller mellan klasser. Inga kränkningar ska förekomma mellan lärare och elev.	Vi upptäcker missförstånd och provokationer tidigare och kan snabbt sätta in åtgärder för att förändra och bryta. Vi fortsätter med den här modellen även nästa läsår.
Vid situationer då kränkning förekommit arbetar vi systematiskt med hur det kunnat uppstå och hur vi undviker att det uppstår igen. Det gäller både arbetslag och elevhälsoteam kring den utsatta eleven.	Att snabbt identifiera och trygga eleven. Att se hur vi undviker att hamna i den situationen igen.	Snabb återkoppling, bättre samarbete kring eleven och för elevens bästa.
Flertalet klasser i åk 2 har genomgått en serie av utbildning kring samtycke och relationer, ett samarbete med Fredens hus och Uppsala kvinnojour.	Eleverna ska öka sitt medvetande om sitt eget ansvar i relation till en partner eller kompis. Ökad insikt i ämnet.	Vi ser ett stort behov av att fortsätta med detta. Mkt uppskattat hos eleverna. För tidigt att sägas hur effekten på lång sikt blir, vi kommer fortsätta även nästa läsår med detta.

UNDERSÖKNING AV RISKER

Syftet med undersökningen är att upptäcka om det förekommer diskriminering, repressalier, trakasserier och kränkande behandling samt eventuella risker för diskriminering, repressalier, trakasserier och kränkande behandling och andra hinder för enskildas lika rättigheter och möjligheter i verksamheten. De problem- och riskområden som identifieras i verksamheten ligger till grund för planeringen av de åtgärder som ska genomföras. Undersökningen omfattar såväl förekomsten av diskriminering, repressalier, trakasserier och kränkande behandling som en översyn av den egna organisationen på såväl individ-, grupp- och verksamhetsnivå.

2.2. Redovisning av hur periodens undersökning har gått till och hur personalen och barnen/eleverna har medverkat

- Utvecklingssamtal hålls en gång per termin med varje elev och om vårdnadshavaren önskar det dennes vårdnadshavare. För myndig elev inbjuds vårdnadshavare att delta om eleven är positiv till detta
- Skolsköterskan har hälsosamtal med varje elev i årskurs 1. I dessa samtal uppmärksammas även elevens psykosociala situation.
- Elevvårdshälso teamet (skolledare, kurator, skolpsykolog skolsköterska, specialpedagog och studie- och yrkesvägledare) har regelbundna möten varje vecka men kan vid behov träffas i akuta situationer.
- Studiesamtal hålls av mentorer regelbundet under läsåret.
- Klassråd.
- Enkätundersökning görs varje år med elever och personal (*Liv och hälsa, Utbildningsförvaltningens elevenkät samt medarbetarundersökningen*).

2.3. Områden som berörts i undersökningen

- ✓ Kränkande behandling
- ✓ Kön
- Könsoverskridande identitet eller uttryck
- ✓ Etnisk tillhörighet
- Religion eller annan trosuppfattning
- ✓ Funktionsnedsättning
- ✓ Sexuell läggning
- Ålder

2.4. Redovisning av undersökningens resultat

Tryggheten ökar med 1,8% till 96,8% vilket får ses som ett gott resultat. Skoljämförelse vad gäller trygghet ger att Lundellska skolan ligger i topp. Medel för kommunala skolor 95% och för fristående 89%. Det är fortfarande så att ingen skillnad i trygghet råder mellan könen på Lundellska. Inga större skillnader mellan program.

En risk som skolan identifierat är de kränkningar som främst sker mellan elever på sociala medier utanför skoltid, samt att elever behöver mer guidning i ämnet samtycke och relationer.

3. ANALYS AV ORSAKER

Lundellska skolan är numera en stor skola med ca 1200 elever. Skolan har vuxit de senaste åren vilket gör att det är trängre i allmänna och gemensamma utrymmen. Detta skapar en risk för fler konfliktsituationer i det vardagliga arbetet. Vi arbetar systematiskt när vi ser att det uppstår konflikter mellan elever, både i arbetslaget och elevhälsoteamet. Vi har även använt oss av skolvårdar/entrévärdar för att snabbt upptäcka kränkningar samt skapa trygghet.

Sociala medier har numera en framträdande roll i ungdomars vardagliga liv och skolan är inget undantag. Kommentarer och jargongen mellan eleverna är ofta ganska grova och eleverna använder ett antal sociala medier som inte lärare och personal på skolan är delaktiga i.

4. ÅTGÄRDER

Mot bakgrund av föregående års utvärdering, undersökningen och analysen ska de förebyggande och främjade åtgärder som skäligen kan krävas vidtas. Syftet är att avvärja risker för diskriminering, repressalier, trakasserier och kränkande behandling. Åtgärderna tar sikte på att minimera risken för diskriminering och kränkande behandling m.m. och utgår från identifierade riskfaktorer. De konkreta åtgärder som planeras utgår från den undersökning som gjorts.

4.1. Konkreta åtgärder utifrån årets undersökning och utvärderingen av föregående års plan

Åtgärd	Verksamhetsform	Mål att uppnå/önskvärd effekt	Ansvar/person	Tidsplan	Uppföljning när och hur
Fortsatt information om sociala medier ut i alla åk 1 klasser. Genomförs i samarbete mellan elevhälsan och mentorerna.	Gymnasiet	Större kunskap hos elever om vad kränkningar inom sociala medier är, hur de kan bemöta det och hur de kan anmäla det.	Elevhälsoteam och mentorer	Läsåret 2022/23	Juni 2023

Fortsatt arbete med kontinuerliga studiesamtal.	Gymnasiet	Skapa närmare relationer till eleverna och på så sätt snabbt få vetskap om något händer i hans skolsituation som vi bör agera på.	Mentor	Läsåret 2022/23	Juni 2023
Fortsatt tätt samarbete mellan arbetslag och elevhälsoteam.	Gymnasiet	Snabbt identifiera konflikter och trygga eleverna.	Undervisande lärare/ mentor och elevhälsan. Skolvårdar.	Läsåret 2022/23	Juni 2023
Fortsatt arbetet med att alla åk 2 elever skall genomgå utbildning i samarbete med Fredens hus och Uppsala kvinnojour om samtycke och relationer.	Gymnasiet	Större kunskap och ökad förståelse för komplexiteten i relationer och samtycke. Vad är ok eller inte för just mig.	Elevhälsan och externa kontakter i samarbete med mentorer och undervisande lärare.	Läsåret 2022/23	Juni 23

5. UPPFÖLJNING OCH UTVÄRDERING

Sociala medier följs upp kontinuerligt varje år efter genomfört moment/klass. Arbetet med samtycke och relationer följs även de upp efter genomfört moment och utvärderas med respektive klass samt berört program/arbetslag. Studiesamtalen utvärderas i MUG årligen. Samarbetet mellan arbetslag och elevhälsa följs upp och utvärderas på både APT och medarbetarsamtal årligen.

6.1

Periodens åtgärder	Målet med åtgärden/önskvärd effekt	Effekt/hur blev det
WS ut i alla åk 1 klasser om sociala medier.	Öka elevernas kunskap kring sociala medier och kränkningar på nätet. Hur de kan hantera det och anmäla det.	God effekt, eleverna gav positiv feedback på utvärderingarna.
Regelbundna studiesamtal.	Snabbare få kännedom om och kunna hjälpa elever som utsätts för kränkningar.	God effekt, vi ser en jämnare spridning av trycket till elevhälsan över året. Färre kränkningar.
Utbildning om samtycke och relationer.	Öka elevernas kunskaper och förståelse för komplexiteten i frågan. Att lära sig var deras gräns går.	Vi önskar att fler klasser får ta del av det. Vi anpassade efter tex språkintröduktion. Vi behöver anpassa mer även efter de nationella programmens karaktär.

6.2. Medverkade barn/elever i arbetet och i utvärderingen av planen?

Ja

Nej

Om nej, varför?

7. ATT UPPTÄCKA, ANMÄLA OCH ÅTGÄRDA DISKRIMINERING, TRAKASSERIER OCH KRÄNKANDE BEHANDLING

Se Utbildningsförvaltningens rutin för anmälan och handläggning av kränkande behandling och definitioner och begrepp ur Allmänna råd.

7.2. Rutiner – information till barn, elever och vårdnadshavare om hur de ska anmäla diskriminering, trakasserier och kränkande behandling

Information på föräldramöte, utvecklingssamtal och klassråd. Information finns på skolans hemsida under rubriken *Länkar*. Där finns länkar till Uppsala kommuns *Synpunkter och klagomål* och *Anmälan om kränkande behandling och trakasserier*. Här finns också länkar för anmälan till Skolinspektionen.

7.3. Rutiner för personalens respektive chefs skyldighet att anmäla

Alla ärenden med misstanke om kränkande behandling ska behandlas *skyndsamt*. Kartläggning och underlag för beslut till åtgärder måste dock vara fullgott och får inte äventyras av att handlingsplanen inte följs eller att beslut om åtgärder saknar tillräckligt underlag.

Mentor gör en första kartläggning av ärendet/situationen och informerar snarast berört elevvårdsteam. De personer som ingår i elevvårdsteamet finns i bilaga till denna plan mot kränkande behandling. All kartläggning och information samt alla kontakter som tagits ska skriftligen dokumenteras. Blanketterna *Utredning med anledning av anmälan om kränkande behandling* och *Anmälan om diskriminering, trakasserier och kränkande behandling* ska användas. Ifyllda blanketter förvaras hos ansvarig skolledare.

Teamet och mentor överlägger om vidare eventuell kartläggning, Vem/vilka som ska samtala med berörda parter beslutas. De kommer också överens om vem som kontaktar vårdnadshavare då elev är omyndig.

Beslut om vilka åtgärder som ska vidtas, tas utifrån kartläggningen samt efter kontakt med berörda. Det ska också bestämmas i varje ärende om åtgärder behöver vidtas på grupp- och/eller skolnivå. Om behov finns upprättas ett åtgärdsprogram. Om ovanstående åtgärder är otillräckliga kallas berörda till en elevvårdskonferens. Rektor deltar då behov av detta bedöms nödvändigt.

Kontinuerliga uppföljningar som är programrektors ansvar, om ej annat överenskommit, hålls med berörda. Uppföljningarna syftar till att följa det akuta skedet i ärendet samt till att följa upp den långsiktiga planeringen. Den utsattes upplevelser av situationen är utgångspunkten för det fortsatta arbetet. Mötena i elevvårdsteam, liksom all utredning och alla kontakter och åtgärder dokumenteras skriftligen av den personal som är inblandad.

Bedömning görs vid varje ärende om anmälan behöver göras till socialtjänsten, polisen eller till arbetsmiljöverket. Skolan kan dock aldrig från säga sig ansvaret att fortsätta arbetet att uppmärksamma, utreda och åtgärda fall av kränkande behandling.

7.4.Rutiner för utredning, åtgärder och dokumentation avseende diskriminering och kränkande behandling

Lundellska skolan använder Uppsala kommun *Utredning med anledning av anmälan om kränkande behandling* och *Anmälan om diskriminering, trakasserier och kränkande behandling*. Båda mallarna finns i Lundellska skolans infokanal för alla anställda att ta del av.

7.5.Rutin när personal har kränkt barn/elever

Eleven vänder sig i första hand till mentor eller till elevhälsan. Om det är mentor som kränkt eleven kan eleven vända sig till annan undervisande personal, elevhälsan eller skolledningen.

Mentor eller den person som får till uppgift att utreda ärendet gör en första kartläggning av ärendet/situationen och informerar snarast berört elevvårdsteam. De personer som ingår i elevvårdsteamet finns i bilaga till denna plan mot kränkande behandling. All kartläggning och information samt alla kontakter som tagits ska skriftligen dokumenteras. Blanketterna *Utredning med anledning av anmälan om kränkande behandling* och *Anmälan om diskriminering, trakasserier och kränkande behandling* ska användas. Ifyllda blanketter förvaras hos programrektor.

Teamet och mentor överlägger om vidare eventuell kartläggning, Vem/vilka som ska samtala med berörda parter beslutas. De kommer också överens om vem som kontaktar vårdnadshavare då elev är omyndig.

Beslut om vilka åtgärder som ska vidtas, tas utifrån kartläggningen samt efter kontakt med berörda. Det ska också bestämmas i varje ärende om åtgärder behöver vidtas på grupp- och/eller skolnivå. Om behov finns upprättas ett åtgärdsprogram. Om ovanstående åtgärder är otillräckliga kallas berörda till en elevvårdskonferens. Rektor deltar då behov av detta bedöms nödvändigt.

Kontinuerliga uppföljningar som är programrektors ansvar, om ej annat överenskommit, hålls med berörda. Uppföljningarna syftar till att följa det akuta skedet i ärendet samt till att följa upp den långsiktiga planeringen. Den utsattes upplevelser av situationen är utgångspunkten för det fortsatta arbetet. Mötena i elevvårdsteam, liksom all utredning och alla kontakter och åtgärder dokumenteras skriftligen av den personal som är inblandad.

Bedömning görs vid varje ärende om anmälan behöver göras till socialtjänsten, polisen eller till arbetsmiljöverket. Skolan kan dock aldrig från säga sig ansvaret att fortsätta arbetet att uppmärksamma, utreda och åtgärda fall av kränkande behandling.

Om rektor efter utredning kommer fram till att en kränkande behandling förekommit ska denne kontakta HR Center. Utifrån ärendets art tas det upp för bedömning av eventuella arbetsrättsliga åtgärder.

7.6.Rutin för revidering av periodens plan och fastställande av nästkommande plan – datum

Revideras och fastställs i juni 2023.

8. DELAKTIGHET I ÅRETS ARBETE

8.2. Beskriv hur barnen/eleverna ska medverka i det främjande och förebyggande arbetet

Medverkat i flera enkäter och undersökningar.

Tagit fram underlag för trygga och otrygga platser på skolan tillsammans med MUG.

Via elevkåren arbeta aktivt för ett positivt klimat på skolan. Tex Feelgood vecka.

Alla åk 1 har genomfört WS om sociala medier samt efterföljande enkät kring den.

Flertalet elever i åk 2 har genomfört en kortare utbildning kring samtycke och relationer, samt efterföljande utvärdering.

Anmäla kränkningar enligt gällande rutin.

8.3. Beskriv hur personalen ska medverka i det främjande och förebyggande arbetet

I arbetslagen lyfta upp arbetet med samt rutiner kring kränkande behandling. Där görs en regelbunden uppföljning om ”läget i laget” – dvs vad har personalen sett och hört sedan sist. Anmäla kränkningar enligt gällande rutin.

9. ATT GÖRA PLANEN KÄND - FÖRANKRING

Barnen/eleverna

Eleverna informeras mentorer på klassråd under höstterminen. Återkoppling sker när utvecklings- och studiesamtal har genomförts. Elevkåren informeras och görs delaktig.

Vårdnadshavarna

Via föräldramöten och utvecklingssamtal. Information på skolans hemsida.

Personalen – alla som är verksamma inom utbildningen

All personal ska få kunskap om diskrimineringsgrunderna och vad diskriminering, kränkande behandling och trakasserier är på APT och i arbetslagen.



Lundellska skolans elevhälsoplan 2022-23

Bakgrund

Elevhälsa är ett verksamhetsområde där medicinska, psykologiska, psykosociala samt specialpedagogiska insatser ingår. I skollagen (2010:800 Kap 2:25§) betonas att elevhälsan i första hand ska vara förebyggande och hälsofrämjande. Fokus ska ligga på att skapa en så positiv lärandemiljö som möjligt för alla elever, vare sig eleven är i behov av särskilt stöd och hjälp för sitt lärande eller inte.

Elevhälsans insatser präglas av ett dubbelriktat samband mellan hälsa och lärande. Skolan måste hantera såväl elevers lärande som deras hälsa, och elevernas hälsa har stor betydelse för deras skolprestationer, välbefinnande och möjlighet att fungera i skolans sociala miljö. Omvänt har en elevs skolprestationer stor betydelse för den mentala hälsan.¹

Det förebyggande elevhälsoarbetet utgår ifrån identifierade riskfaktorer som kan bidra till en försämring av elevers hälsa, lärande och utveckling. Bemötande, förhållningssätt och förväntningar på elever är centrala faktorer när det gäller elevers motivation och välmående. Målet är att det pedagogiska arbetet utvecklas utifrån goda relationer mellan elev och lärare som bygger på samspel och respekt.

Främjande elevhälsoarbete innebär generella insatser som stimulerar hälsan hos alla elever. Skolans och elevhälsans uppgift är att främja lärande och överföra de grundläggande värdena, samt i samarbete med hemmen främja elevernas harmoniska utveckling.

Elevhälsoplanens syfte

Syftet med elevhälsoplanen är att beskriva elevhälsoarbetet på Lundellska skolan, dess arbetsgång och ansvarsfördelning. Den ska utgöra ett stöd och fungera som en ledstång för skolans medarbetare och underlätta ett systematiskt och strukturerat arbetssätt i elevhälsoarbetet

Ett systematiskt elevhälsoarbete handlar om att kontinuerligt följa upp och vidareutveckla skolans förmåga att möta elevers olika och specifika behov. Fokus ligger på att förbättra förutsättningarna för elevernas lärande, utveckling och hälsa. Ytterst handlar det om att säkerställa alla elevers rätt till stöd och att de erbjuds en likvärdig utbildning av hög kvalitet.

Elevhälsan vill skapa förutsättningar för alla elevers kunskapsutveckling och att våra elever ska känna sig trygga och må bra på skolan.

Styrdokument

Förutom skollagen och övriga styrdokument för skolan ska de som arbetar med elevhälsofrågor bland annat beakta hälso- och sjukvårdslagen (1982:768), patientsäkerhetslagen (2010:659), patientdatalagen (2008:355), offentlighets- och sekretesslagen (2009:400), Dataskyddsförordningen (2016/679), socialtjänstlagen (2001:453), förvaltningslagen (1986:223) och arbetsmiljölagen (1977:1160).

Elevhälsans mål:

- Elevhälsan ska stödja elevernas utveckling mot utbildningens mål.
- Elevhälsan ska tillsammans med övrig personal skapa så positiva lärandesituationer som möjligt för eleverna.
- Elevhälsans roll ska i första hand vara förebyggande och hälsofrämjande.

Läsåret 22-23 uppnås detta genom att:

- Vi deltar regelbundet i arbetslagsmöten för att kunna samarbeta med lärarna och arbetslag kring förebyggande och främjande elevhälsoarbete.
- Vi fortsätter arbetet med att skapa rutiner kring extra anpassningar.
- Vi är delaktiga i arbetet med att ta fram en gemensam plan för skolan för att främja närvaro samt att tillämpa och anpassa den utifrån de olika arbetslagen i EHT.
- Elevhälsoarbeten kring ”*Bemötande i sociala medier*”, ”*Sömn*”, ”*Framtid*”, ”*Studiefrämjande insatser*” (där talängslan även ingår) och ”*Samtycke och schyssta relationer*” (i samarbete med Fredens hus/Ua kvinnojour) planeras in i samarbete med arbetslagen.
- I år har vi även fokus på att öka studiemotivation och stärka psykiskt mående hos eleverna. Hela elevhälsan tar del av en suicidpreventionskurs.

Detta konkretiseras i elevhälsans årshjul. Avstämning sker vid två tillfällen, en gång ht-22 och en gång vt-23.

Elevhälsans ansvar och organisation på skolan

Skolans elevhälsa består av flera yrkesgrupper med olika kompetenser. På skolan har man beslutat att förutom de medicinska, psykologiska, psykosociala och specialpedagogiska professionerna ingår även studie- och yrkesvägledarna i elevhälsan. Samtliga professioner samarbetar såväl med skolpersonal som med olika aktörer utanför skolan. Elevhälsan är organiserad som ett arbetslag med egen mötestid ca varannan vecka. Arbetslaget har under läsåret 2020-21 deltagit i Specialpedagogiska Skolmyndighetens utbildning Att höja skolans elevhälsokompetens.

Rektor

Rektor har det yttersta och övergripande ansvaret för elevhälsan.

Programrektor

Programrektor ansvarar för, och arbetar med, det dagliga elevhälsoarbetet.

Programrektor/biträdande skolledare

Beslut om stödinsatser och åtgärdsprogram fattas av respektive Programrektor eller biträdande skolledare. Om det finns risk att en elev inte når kunskapsmålen ansvarar Programrektor eller biträdande skolledare för att behoven skyndsamt utreds och att särskilt stöd ges. Programrektor eller biträdande skolledare har även ansvar för dokumentation avseende utredning, åtgärder och utvärdering av de insatser som skolan genomför

Skolpsykolog

För den psykologiska insatsen rör sig uppgifterna på individnivå bland annat om att genomföra psykologiska utredningar och bedömningar av elever. Den psykologiska insatsen har vidare till uppgift att bidra med kunskap om psykiska besvär, till exempel ångest och depression, samt erbjuda stödjande samtal till elever, vårdnadshavare och pedagoger.

På grupp- och organisationsnivå handlar arbetet bland annat om att genomföra psykologiska utredningar och bedömningar av grupper och organisationer för att bidra med psykologisk kunskap om elevers förutsättningar för lärande och behov av stöd, tillföra psykologisk kompetens som ett stöd i det pedagogiska arbetet och i den övergripande planeringen av elevhälsans arbete, ge handledning och konsultation till skolans övriga personal, samt ta till vara kunskap om elevernas psykiska hälsa i elevhälsans övriga arbete. Dessutom kan den psykologiska insatsen, till exempel genom utbildning om psykisk hälsa och ohälsa, bidra med psykologisk kunskap som rör skydds- och riskfaktorer för elevers hälsa.

Skolkurator

Kurator står för elevhälsans psykosociala insats och arbetar förebyggande och hälsofrämjande bl.a. genom att identifiera riskfaktorer rörande elevers sociala och psykosociala situation. Skolkurator samarbetar med vårdnadshavare, skolans personal, olika myndigheter och institutioner i psykosociala frågor runt eleven. Skolkuratorns arbete sker på tre nivåer; individ, grupp- och organisationsnivå.

På individnivå består arbetet mycket av samtal i olika former, t.ex. stödsamtal, motivationssamtal och krissamtal. På gruppnivå arbetar skolkurator förebyggande form av t.ex. klassarbete och gruppsamtal. På organisationsnivå bidrar skolkurator med psykosocial kunskap exempelvis vid upprättandet av handlingsplaner och rutiner för skolans verksamhet.

Skolsköterska och skolläkare

Skolsköterskan och skolläkaren ansvarar för elevhälsans medicinska insatser (EMI). Skolläkaren ansvarar för medicinska bedömningar vid skolrelaterade hälsoproblem. Skolsköterskan säkerställer att eleven är erbjuden vaccinationer, hälsobesök med tillhörande hälsoundersökningar som ingår i elevhälsans basprogram och att åtgärder och uppföljningar genomförs.

Alla elever i åk 1 erbjuds ett hälsobesök där ett elevcentrerat salutogent hälsosamtal ingår. Samtalen sammanställs på gruppnivå och återkopplas till respektive mentor. Skolsköterskan genomför också förebyggande och uppföljande samtal gällande sömn, levnadsvanor etc. och samarbetar med undervisande lärare i frågor som rör hälsa och livsstil.

Specialpedagog/speciallärare

Specialpedagog/speciallärare utreder orsaker till skolsvårigheter på såväl organisationsnivå som grupp- och individnivå. Specialpedagog/speciallärare kan erbjuda handledning och råd till lärare och rektorer angående elevers behov och generella aspekter på organisation, undervisning och lärandemiljö och på så sätt bidra till skolans utveckling på dessa områden.

Specialpedagog/speciallärare kan stötta elever individuellt, i grupp eller i klass, bl.a. med planering och strukturering av studier, anpassning av studiemiljö och provsituation och lämpliga kompensatoriska hjälpmedel. Specialpedagog/speciallärare arbetar både med elever och personal och bidrar till en utveckling av det pedagogiska arbetet för att möta behoven hos alla elever i skolan. Insatserna kan bestå av pedagogiska kartläggningar, analyser och åtgärder för elever i behov av stöd.

Studie- och yrkesvägledare

Hjälper eleverna att göra medvetna och väl övervägda val när det gäller studier och arbete. Studieoch yrkesvägledarna erbjuder enskilda samtal och/eller tillsammans med vårdnadshavare och information i grupp.

Dessutom är all personal delaktig i elevhälsoarbetet, och ett stort arbete sker i lärararbetslagen. Där tar man upp övergripande ärenden som gäller enskilda elever eller grupper av elever, diskuterar extra anpassningar och omfördelar resurser.

Elevhälsoteam (EHT)

Skolan har ett elevhälsoteam för varje program. I elevhälsoteamen ingår skolpsykolog, skolsköterska, skolkurator, studie- och yrkesvägledare, speciallärare/-pedagog och Programrektor/biträdande skolledare. EHT träffas regelbundet och följer upp insatser kring enskilda elever och arbetar övergripande. Mentorerna deltar vid behov i EHT-möten och elevhälsans personal deltar regelbundet i lärararbetslagens möten för att säkerställa gott samarbete.

Elevhälsoteam 2022/23

Profession	VO	NA	SA	EK	Resurs	Sprint
Skolledare Biträdande skolledare	Tomas Henriksson Bitr: Åsa Johansson & Åsa Nilsson	Tomas Henriksson Bitr: Anna Otterstedt	Lars Schenerfelt	Pernilla Liljas Bitr: Linda Klang	Emma Ågren Bitr: Hanna Virhammar	Emma Ågren
skolsköterska	Liselott Pettersson	Liselott Pettersson	Jenny Sörheden	Jenny Sörheden	Jenny Sörheden	Liselott Pettersson
skolkurator	Eva Törnqvist Fagerlund	Anneli Jungward	Emmelie Michael	Anneli Jungward	Emmelie Michael	Emmelie Michael
skolpsykolog	Leena Sundsten	Leena Sundsten	Leena Sundsten	Leena Sundsten	Leena Sundsten	Leena Sundsten
Specialpedagog/speciallärare	Anna Larsdotter Flygt	Aleksandra Hedman	Aleksandra Hedman	Lars Hedin	Hanna Virhammar	Anna Larsdotter Flygt
SYV	Ingrid Nordström	Ingrid Nordström	Jakob Ekelund	Jakob Ekelund	Jakob Ekelund	Ingrid Nordström